

دليل السياسات والإجراءات الإدارية

مجاميع  
النطاق: على مستوى المستشفى

تاريخ السريان: 2013/22/08  
صفحة 1 من 8

جدول المحتويات

- I. الغرض
- II. بيانات السياسة
- III. التعاريف
  - A. فترة التطبيق
  - B. إجراءات التحصيل الاستثنائية (ECAs)
  - C. المساعدة المالية
  - D. فترة الإخطار
  - E. ملخص بلغة مبسطة
  - F. الجهود المعقولة
- IV. الاجراءات
  - A. التواصل مع المرضى
  - B. جهود المساعدة
  - C. الاخطار
  - D. جهود التحصيل الداخلي
  - E. فواتير مفصلة للمرضى و/أو الأسرة
  - F. خطط الدفع
  - G. إجراءات التحصيل الاستثنائية
  - H. جهود التحصيل الخارجية
    - I. الطعن
    - J. التفليسات
    - K. مطالبات الوصايا
    - L. التوثيق والتدقيق
    - M. تحديد الديون المعدومة
    - N. الاشتراطات التنظيمية
- V. السياسات ذات الصلة بالمراجع التبادلية
- VI. الموافقات على السياسة

## دليل السياسات والإجراءات الإدارية

مجاميع  
النطاق: على مستوى المستشفى

تاريخ السريان: 2013/22/08  
صفحة 2 من 8

### أ. الغرض

تهدف هذه السياسة إلى تحديد الإجراءات التي يمكن اتخاذها فيما يتعلق بتحصيل رسوم المستشفى مقابل الخدمات المقدمة لمرضاها ("السياسة"). تصف هذه السياسة أيضا العملية والأطر الزمنية المستخدمة في اتخاذ إجراءات التحصيل هذه، بما في ذلك أي جهود معقولة لتحديد ما إذا كان الفرد مؤهلا بموجب سياسة المساعدة المالية ("FAP"). تتوفر سياسة المساعدة المالية على العنوان التالي: <https://www.luriechildrens.org/financial-assistance>.

يتمتع مجلس المساعدة المالية بالسلطة النهائية والمسؤولية عن تقرير بذل الجهود المعقولة من عدمه والساعية للحكم عن أهلية الفرد بموجب سياسة المساعدة المالية من عدمها. يجب إجراء جميع التفاعلات مع المرضى بطريقة مهذبة ومع احترام خصوصية المريض.

### II. بيانات السياسة

- A. يقر مستشفى Ann & Robert H. Lurie Children's Hospital of Chicago ("المستشفى") ويعترف بالاحتياجات المالية للمرضى والعائلات غير القادرين على تحمل الرسوم المرتبطة برعايتهم الطبية ويشجع جميع المرضى والعائلات على مراجعة سياسة المساعدة المالية للحصول على معلومات إضافية حول المساعدة المتاحة.
- B. يبذل المستشفى قصارى جهده ليكون مرنا ومستجيبا للظروف الفردية. وفي المقابل، من المتوقع أن يفي المرضى بالتزاماتهم المالية بقدرتهم المالية وأن يتعاونوا مع إجراءات المستشفى، بحيث يظل المستشفى قادرا على توفير الرعاية للمرضى الذين تكون ظروفهم في الحياة أقل حظا.
- C. لن يشارك المستشفى في إجراءات تحصيل استثنائية قبل أن يبذل جهودا معقولة لتحديد أهلية المريض من عدمها للحصول على المساعدة المالية بموجب سياسة المساعدة المالية الخاصة بالمستشفى.
- D. لإدارة موارده ومسؤولياته والسماح للمستشفى بتقديم المساعدة لأكثر عدد من المرضى المحتاجين، يضع مجلس إدارة المستشفى، من خلال اللجنة المالية، المبادئ التوجيهية التالية لتحصيل الأموال المستحقة على المرضى.
- E. في ولاية إلينوي، استنادا إلى الموارد المستخدمة لتأهيل المرضى لاستحقاق Medicaid،

دليل السياسات والإجراءات الإدارية

مجاميع  
النطاق: على مستوى المستشفى

تاريخ السريان: 2013/22/08  
صفحة 3 من 8

الأهلية ، ستقوم إدارة الرعاية الصحية وخدمات الأسرة (HFS) بتقييم مسؤولية المريض المرتبطة بمنح Medicaid. تتوقع إدارة الرعاية الصحية وخدمات الأسرة أن يساهم المستلمون في رعايتهم عن طريق دفع مبالغ مشتركة في الدفع تعرف بأنها مبالغ محددة للخدمات أو كدفعة مؤهلة (تقديم أصول مالية). على الرغم من أن المريض قد يكون مؤهلاً لبرنامج المساعدة المالية في المستشفى ، إلا أنه سيتم إصدار فاتورة بهذه المبالغ للمريض بما يتفق مع توقعات إدارة الرعاية الصحية وخدمات الأسرة. بعد الفوترة، إذا تبين أن المريض غير قادر على دفع هذه المبالغ، سيتم مراجعة رصيد مديونة المريض لدراسة إمكانية إدراجه في برنامج المساعدة المالية للمستشفى.

### III. التعريف:

ما لم تنص هذه الوثيقة على خلاف ذلك، تحمل جميع المصطلحات المكتوبة بحروف كبيرة نفس المعاني المنسوبة إليها في سياسة المساعدة المالية في <https://www.luriechildrens.org/financial-assistance>.

راجع سياسة المساعدة المالية للحصول على تعريفات للمصطلحات التالية:

- A. فترة التطبيق
- B. إجراءات التحصيل الاستثنائية (ECAs)
- C. المساعدة المالية
- D. فترة الإخطار
- E. ملخص بلغة مبسطة
- F. الجهود المعقولة

### IV. الإجراءات

- A. *التواصل مع المرضى*: ستتضمن جميع المراسلات مع المرضى رقم هاتف للمرضى للاتصال به لتسهيل تسوية الحساب أو حل نزاع متعلق بالفوترة.
- B. *جهود المساعدة*: إذا تقرر في أي وقت أثناء جولة موعد المريض أو بعد ذلك أن المريض بحاجة إلى مساعدة مالية ، يمكن للمستشفى المساعدة بالطرق التالية:
  1. تقديم المساعدة للمريض لإكمال طلب MANG (المساعدة الطبية، بدون منحة)؛
  2. مساعدة المريض على تعبئة طلب All Kids؛
  3. إحالة المريض إلى State of Illinois Division of Specialized Carefor Children

دليل السياسات والإجراءات الإدارية

تاريخ السريان: 2013/22/08

صفحة 4 من 8

مجاميع  
النطاق: على مستوى المستشفى

(DSCC) إذا كان التشخيص مناسباً؛

4. تقديم المساعدة المالية بناء على الحاجة الموثقة؛
5. ابدأ ترتيبات الميزان المنزلق و / أو اتفاقيات الدفع بمرور الوقت للخصومات والتأمين المشترك وأي أرصدة مديونيات أخرى مستحقة على المريض.

C. الإخطار:

1. سيوزع المستشفى نسخة من هذه السياسة، سياسة المساعدة المالية، ملخص اللغة المبسطة، ويقدمه للمريض و / أو الأسرة قبل الخروج من المستشفى.
2. سيخطر المستشفى المريض بتوافر المساعدة المالية في جميع الاتصالات الشفهية خلال فترة الإخطار فيما يتعلق بالمبلغ المستحق.

D. جهود التحصيل الداخلية:

1. إذا تمكن المستشفى من تقدير تكلفة الخدمات من خلال مراجعة منافع المريض، فقد يطلب من المريض دفع الجزء المقدر الخاص به قبل أو في وقت تقديم الخدمات.
2. خدمة البريد، ولكن قبل أن يطلب المستشفى من المريض سداد الأرصدة المستحقة، سيرسل الفواتير لجميع الجهات الخارجية مقدمة خدمة التأمين للمريض وستتابع المستشفى مع هذه الجهات لتحصيل جميع المدفوعات الملائمة.
3. بالنسبة لأي أرصدة مستحقة من المريض، يتابع المستشفى بشكل عام كل ثلاثين يوماً ما هو مبين أدناه:
  - a. لمدة 120 يوماً على الأقل بعد خروج للمرضى غير المشمولين بأي تغطية تأمينية؛ ولمدة 120 يوماً بعد الصرف النهائي للقيمة التأمينية للمرضى المشمولين بتغطية تأمينية.
  - b. إذا عجزت المستشفى عن تحصيل مديونية المريض على حساب لأكثر من عامين، فلن تحمل المريض أي مديونية قدرها 1500 دولار أو أقل. إذا كان الرصيد أكثر من 1500 دولار، ستراجع قيادة دورة الإيرادات الحساب لاتخاذ القرار النهائي بشأن الحساب.
4. ستظل المساعدة المالية متاحة للمريض بينما يسعى المستشفى إلى دفع الأرصدة المستحقة من المريض. ولن تتخذ أي إجراءات تحصيل استثنائية خلال فترة المتابعة هذه. تتضمن متابعة المستشفى على الأقل أربعة إشعارات منفصلة عن طريق البريد أو إلكترونياً، حسب الطريقة التي يفضلها المريض لتذكيره بالأرصدة المستحقة التي يكون مسؤولاً عنها. أقرب وقت يمكن إحالة الحساب فيه

دليل السياسات والإجراءات الإدارية

مجاميع  
النطاق: على مستوى المستشفى

تاريخ السريان: 2013/22/08  
صفحة 5 من 8

إلى وكالة تحصيل هو بعد فترة الإخطار.

- E. *الفواتير المفصلة للمرضى*: سيقوم المستشفى بإخطار كل مريض بحقه في الحصول على فاتورة مفصلة عند الطلب.
- F. *خطط الدفع*: يقدم المستشفى ترتيبات خطة الدفع بعد رفض المرضى والعائلات الدفع بالكامل. سيتم دمج الحسابات الجديدة مع خطط الدفع الحالية وسيتم تقييم المدفوعات الشهرية الناتجة عن ذلك سعيًا للاعتدال.
- G. *إجراءات التحصيل الاستثنائية*: لن تباشر المستشفى في إجراءات التحصيل الاستثنائية إلا بعد بذل كل الجهود المعقولة للوقوف على أحقية المريض من عدمها في المساعدة المالية.
- H. *جهود التحصيل الخارجية*: إذا بقي في نهاية فترة الإخطار رصيد مستحق غير مشمول بخطة دفع، فيمكن للمستشفى تخصيص الرصيد إلى إحدى وكالات التحصيل التي يتعاقد معها. وفقًا لشروط عقودها، يجب أن تعمل وكالات التحصيل وفقًا لسياسة المساعدة المالية الخاصة بالمستشفى وهذه السياسة. تلتزم وكالات التحصيل بتنفيذ جميع التفاعلات مع المرضى بطريقة مهذبة ومحترمة.

1. وعلى الرغم من تخصيص أرصدة للتحصيل، لا تزال المساعدة المالية متاحة للأسر المؤهلة التي لم تكمل إجراءاتها الورقية اللازمة لتأكيد أهليتها. إذا قدم الفرد طلبًا خلال فترة تقديم الطلب، سواء كان مكتملاً أو غير مكتمل، فستقوم وكالة التحصيل بتعليق أي إجراءات تحصيل استثنائية ضد الفرد.
2. لا يجوز اتخاذ أي إجراء قانوني من قبل وكالة تحصيل متعاقدة، ما لم يوافق نائب رئيس دورة الإيرادات على هذا الإجراء كتابيًا. وفي الظروف العادية، لا تقدم وكالات التحصيل المتعاقد معها تقاريرها إلى مكاتب الائتمان، حتى وإن وضع حساب لديها بسبب الأرصدة المستحقة. وعلاوة على ذلك، فإن أي إجراء قانوني معتمد يقتصر على دعوى حجز الأجور. لن توافق المستشفى بأي حال من الأحوال أو تتغاضى عن تقديم دعوى حجز ضد الأصول أو حجز المريض.

A. *الطعن*: سيتم تمديد فترة التحصيل إذا كان لدى المريض طلب معلق

دليل السياسات والإجراءات الإدارية

تاريخ السريان: 2013/22/08

صفحة 6 من 8

مجاميع  
النطاق: على مستوى المستشفى

أو الاستئناف للحصول على مساعدة مالية أو تغطية تأمينية خارجية (على سبيل المثال ، برنامج Medicaid أو Illinois للتأمين الشامل) حتى يتم اتخاذ قرار نهائي. يجب على المريض بذل جهود معقولة للتواصل مع المستشفى حول التقدم المحرز في أي طعون معلقة. يشمل "الطعن المعلق" أيا مما يلي:

1. التظلم من خطة خدمة الرعاية الصحية المتعاقد عليها أو شركة التأمين.
2. مراجعة طبية مستقلة؛ و
3. جلسة استماع عادلة لمراجعة مطالبة Medicaid.

J. التفليسات:

1. سيقوم المستشفى بما يلي:
    - a. الامتثال لجميع القوانين المعمول بها عندما يتقدم المريض بطلب إشهار إفلاسه.
    - b. تقييم إمكانية الاسترداد من حوزة التفليسة لتحديد ما إذا كان المستشفى سيسعى إلى الاسترداد من حوزة التفليسة من خلال تقديم مطالبة أو شطب الرصيد و
    - c. إذا كان ذلك مناسباً، التأكد من أن الأرصدة التي تقرر أنها غير مشمولة بمرسوم الإفلاس يتم تعديلها بشكل مناسب وعدم إصدار فاتورة بها للمريض.
  2. إذا تم إبراء ذمة المدين من الدين ، فلن يطالب المستشفى المريض بالرسوم التي لن يسدها دافعو الطرف الثالث والتي تم احتسابها قبل إعلان المحكمة عن تاريخ سريان الإفلاس. لن تعتبر الرسوم المتكبدة بعد تاريخ نفاذ الإفلاس جزءاً من تسوية الإفلاس.
- K. مطالبات الوصايا: يجوز للمستشفى تقديم مطالبات للوفاء بأرصدة الحسابات المستحقة أثناء التنفيذ القانوني للتركة.
- L. التوثيق والتدقيق: سيكون قسم الخدمات الموحدة في المستشفى ("القسم") مسؤولاً عن الاحتفاظ بالسجلات المتعلقة بطلبات المساعدة المالية. يتمتع نائب رئيس دورة الإيرادات بالسلطة النهائية والمسؤولية عن تقرير أن المستشفى قد بذلت الجهود المعقولة والساعية للحكم عن أهلية الفرد بموجب سياسة المساعدة المالية من عدمه.
1. سيحتفظ القسم بسجلات محاسبية للمرضى قابلة للتدقيق ويتتبع أنشطة الانتماء والتحصيل المتخذة وفقاً لهذه السياسة.
  2. قبل متابعة إجراءات التحصيل الاستثنائية، سيتأكد المستشفى من بذل جهود معقولة لتقييم أهلية المريض للحصول على المساعدة المالية.
  3. سيحتفظ القسم بنسخ من الإشعارات للمرضى بأهليتهم للحصول على المساعدة المالية.

دليل السياسات والإجراءات الإدارية

مجاميع  
النطاق: على مستوى المستشفى

تاريخ السريان: 2013/22/08  
صفحة 7 من 8

M. الإقرار بالديون المعدومة:

1. في حالة عدم سداد المريض الرصيد المستحق بعد إخطاره بها عبر أربع إشعارات تحصيل منفصلة، وبعد أن تبذل المستشفى الجهود المعقولة لإبلاغ المريض بتوافر المساعدة المالية، قد يتم تصنيف الرصيد المتبقي على الحساب على أنه ديون معدومة.
2. يحيل المستشفى جميع الفئات المالية ذاتية الدفع (على سبيل المثال ، الدفع الذاتي ، والرصيد بعد التأمين ، والرصيد بعد Medicare) إلى الديون المعدومة باستخدام نفس المعايير المؤهلة وإجراءات تحويل الديون المعدومة.

N. المتطلبات التنظيمية: عند تنفيذ هذه السياسة، سوف يمثل المستشفى لجميع القوانين الفيدرالية والولائية والمحلية الأخرى، والقواعد واللوائح التي قد تنطبق على الأنشطة التي تتم وفقاً لهذه السياسة. اعتباراً من 1 يناير 2022، لن يحصل المستشفى أو يحاول تحصيل أو الإبلاغ عن الفواتير الطبية المحظورة بموجب قانون عدم المفاجآت والقوانين واللوائح الفيدرالية وقوانين الولايات ذات الصلة. ستلتزم المستشفى بالقيود التي ينص عليها القانون فيما يتعلق بقدرة المستشفى على إعداد رصيد الفاتورة و / أو مشاركة تكلفة التحصيل للرعاية خارج الشبكة.

دليل السياسات والإجراءات الإدارية

مجاميع  
النطاق: على مستوى المستشفى

تاريخ السريان: 2013/22/08  
صفحة 8 من 8

.V. السياسات ذات الصلة بالمراجع التبادلية

السياسة الإدارية: المساعدة المالية

.VI. موافقات السياسة:

08/15/10  
04/22/21, 4/2021

مكتوب:  
تمت مراجعتها/تنقيحها:

الموافقات:

06/2019, 06/2021

اللجنة الإدارية للسياسة والإجراءات:

05/2020,  
05/2021

اللجنة المالية للمجلس: